

Uluslararası Bilimsel Nitelikte Dergi Yayınlamak için Ne Yapmalıyız?

EDİTÖR ve YAZAR EĞİTİM SEMİNERLERİ - 2

26 Mart 2015

İSTANBUL Teknik Üniversitesi

Hakkı Zafer GÜNEY

Prof. Dr.

1. Makalenin dergiye önerilmesi
2. Değerlendirme süreci
3. Editör raporu
4. Düzeltme ve kontrol
5. Kabul ve yayım

❑ Thomson Reuters, abonelerinin mevcut haber edinme ve geçmiş bilgilere erişme ihtiyaçlarını karşılamak üzere dünyanın en önemli ve itibarlı dergilerine yönelik geniş bir kapsam sağlamayı görev edinmiştir.

❑ Bugün Web of Science® doğa bilimleri, sosyal bilimler ile güzel sanatlar ve beşeri bilimlerin her alanında 9000'den fazla uluslararası ve bölgesel dergi ile kitap serisini kapsamaktadır.

- ❑ Önemli bilimsel sonuçların büyük bir kısmını nispeten az sayıda derginin yayınladığı saptanmıştır (Bradford Kanunu).

- ❑ Alan ve kapsam belirlenirken derginin yayınlanma sıklığına da dikkat etmek gerekir.
- ❑ Çok genel başlıklar derginin sürekliliğini olumsuz etkileyebilir.

- ❑ Derginin temel yayınlama standartları, editoryal içeriği, yazarlarının uluslararası çeşitliliği ve dergiyle ilgili olarak atıf yapılan veriler göz önünde bulundurulur.
- ❑ Bir faktör tek başına değerlendirilmez, editör, verileri bir araya getirip birbiriyle ilişkilendirerek derginin genel olarak güçlü ve zayıf yönlerini belirleyebilmektedir.

- ❑ Zamanında yayınlanma (Belirtilen periyodda): Dergi kapağındaki tarihinden haftalar veya aylar sonra geç yayınlanamaz.
- ❑ Zamanında yayınlamayı ölçmek için her biri yayınlandığı anda olmak üzere **birbirini takip eden üç sayıyı** ardı ardına görmek gerekir.

Bilimsel araştırmalar, özel çalışma alanlarını artırmaya devam etmekte ve yeni konularla ilgili yayınlanan **araştırmalar oldukça hızlı bir şekilde arttika** yeni dergiler ortaya çıkmaktadır.

Editörler, değerlendirme altındaki bir derginin içeriğinin **veri tabanını zenginleştirip zenginleştirmeyeceğine** veya yayınlarda **önceden gerektiği kadar işlenip işlenmediğine** karar

Bilimsel nosyon

Derginin hedefine aşinalık

Dergi yazım kurallarına hakimiyet

Güvenilirlik

Ulaşılabilirlik

Tüm yazarlara eşit mesafede olmak

Her yazarın gizliliğini korumak

Sağlıklı bir makale değerlendirilmesi için uygun bir sistem kurmak

Kılavuzlara uyumun sağlanması

- Sorumluluk
- Yazım kurallarında değişiklik
- Aktif olarak çalışırsanız çok stresli
- Hakemler, yazarlar ve ofis görevlileri arasındaki dengeyi sağlamak
- Yanlılık
- Çıkar çatışması
- İstatistiksel ve tasarımsal sorunlar
- Hakemlerle iletişim
- Etik

- Derginin yayın politikasını belirlemek
- Makale değerlendirme sistemini kurmak, gözden geçirmek ve gerekirse yenilemek
- Şeffaflığı sağlamak
- Çıkar çatışmalarını bilmek ve değerlendirmek

- Derginin saygınlığını sağlamak
- Değişik taraflarla (yazar, okuyucu, dergi çalışanları) iletişim sağlamak
- Derginin yazım kurallarına uyumu sağlamak
- Derginin indekslere girmesini ve varlığını devam ettirmesini sağlamak

- Derginin her yıl içeriğini belirlemek
- Derginin hedef ve içeriğini belirlemek
- Makalenin dergide yayınlanması
- Derginin teknik alt yapısını düzenlemek

- Gizliliği sağlamak
- Etik değerlere sahip olmak ve uygulamak
- Yazar adaylarını dergiye yayın yollamaya teşvik etmek
- Yayın etiği konusunda eğitimleri teşvik etmek

- ❑ Dergi yayın politikalarını geliştirmek
- ❑ Yazar hakları ve katkıda bulunanlar hakkında bilgi sahibi olmak

- Sadece elektronik ortamda yayınlanan bir dergiyi değerlendirirken :
 - Yayınlama Standartları
 - Editoryal İçerik
 - Uluslararası Çeşitlilik
 - Atıf Analizi

parametrelerinin tümü değerlendirme dahilindedir.

- Dergi Başlığı
- Yayın yılı
- Cilt ve/veya Sayı Numarası (mevcutsa)
- Makale Başlığı

- ❑ Sayfa Numarası veya Makale Numarası (bunlardan biri gereklidir; makale numarası, yayın tarihi olmamalıdır)
Derginizde sayfa numaraları ve makale numaraları varsa, bunları ayrı bir şekilde verin, birleştirerek vermeyin. ÖRNEK: Art. #23, pp. 6-10, yanlış yöntem: 23.6-23.10
- ❑ Yazar adları ve adresleri
- ❑ Yayın Tarihleri, Kişisel Kimlik Bilgileri ve Makale Numaraları

- ❑ Her yayın için her makalenin sayfa/makale numarasını içeren eksiksiz bir içindekiler tablosu (dergi, tek tek makaleler şeklinde yayınlanmıyorsa)

- ❑ Herhangi bir yayında her bir makaleye kendine özel bir sayfa numarası veya makale numarası (hangi numaralandırma yöntemi kullanılıyorsa) atanmalıdır.
- ❑ Ek olarak tüm cilt sayısı içinde makale numaraları da kendine özel olmalıdır.
- ❑ Bir cilt içindeki her yayında aynı makale numaraları tekrarlanıyorsa, orijinal makaleden atıf yapılırken belirsizlikler ortaya çıkar.
- ❑ V 20, art. 1, May 2002 şeklindeki bir atıfı (yazar adı eklense dahi), V 2 bulmak zor olabilir. Makale numaralarını tekrarlamaktan kaçının.

- E-derginizden atıf yaparken yazarlardan aşağıdaki bilgileri dahil etmesini isteyin
- Dergi başlığı (derginiz için bir tane standart kısaltma kullanın; diğer başlıklarla karışabilecek kısaltmalardan kaçının)
- Cilt numarası (mevcutsa)
- Sayı Numarası (mevcutsa; parantez içinde)
- Sayfa numarası ve/veya makale numarası (makale numarası uygun şekilde açık biçimde tanımlanmalıdır)
- Yayın yılı

- Bu dergilere ve dergilerde yayınlanan makalelere ulaşım ücretsizdir.
- Directory of open access journals
- 1
- 1,
- 13
- Her dergi için 1 URL, her makale için 1 PDF.
- Diğer dergilere benzer kalite kontrol sistemleri kullanılmalıdır.

- ❑ Deneyimlerini de kullanarak yayının gelişmesine katkıda bulunur
- ❑ Yazara konu ile ilgili literatür önerisinde bulunmalıdır
- ❑ Editöre öneride bulunmalıdır (Red, kabul, revizyon vs)
- ❑ Yazara makalenin kalitesini artıracak önerilerde bulunur.

- Hakemin sorması gereken sorular:
- Makale orijinal mi ?
- Makale literatüre katkıda bulunuyor mu?
- Makale dergi okurları için ilginç mi?

Sürelî Yayınların Türk Tıp Dizinine Kabul Edilme Koşulları-1



- ❑ Dergiler yıl içinde düzenli aralıklarla yayımlanmalı, derginin her sayısından 2 adet, yayınlanması gereken tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde "TÜBİTAK-ULAKBİM Ulusal Veri Tabanları Ofisi YÖK Binası B-5 Blok 06539 Bilkent-ANKARA" adresine ulaştırılmalıdır. Ayrıca derginin her sayısına ait elektronik kopyalar pdf dosyası halinde, zamanında ve düzenli olarak [Online Dergi İzleme Sistemi \(ODİS\)](#)'ne yüklenmelidir. Gecikmeler dergi/yayınevi sorumluluğundadır.
- ❑ Dergi künyesinde dergilerin tam adı, kısaltılmış adı, açık adresi, editörün ve kurumsal olarak derginin e-posta dahil, güncel adresleri belirtilmelidir. Kapakta ve/veya iç kapak sayfasında derginin yayın aralığı ve yayınlanması gereken tarih(yıl ve ay olarak) belirtilmelidir.
- ❑ Dergiler bir yılda en az 3 sayı basılmalı, birleşik sayı basılmamalıdır. Özel sayı ya da ek sayı niteliğindeki dergiler değerlendirilmeyecektir. Eklere sayı ve devam eden sayfa numaraları verilmemelidir.
- ❑ Bir yıl içindeki toplam bilimsel araştırma yazısı 12'den az olmamalı ve toplam bilimsel yazı sayısının (araştırma, olgu sunumu, derleme) en az %50'sini oluşturmalıdır.

Sürelî Yayınların Türk Tıp Dizinine Kabul Edilme Koşulları-2



- ❑ Dergilerde danışman (hakem) değerlendirme sistemi bulunmalıdır. Danışman sayısı her bilimsel yazı için en az iki olmalıdır. Danışman değerlendirme raporları, Türk Tıp Dizini Komitesi'nin incelemesine olanak verebilecek şekilde yayın tarihinden sonra en az beş yıl süreyle saklanmalı ve istenildiğinde birer kopyaları Türk Tıp Dizini Komitesi'ne ulaştırılmalıdır.
- ❑ Bilimsel yazılarda; Türkçe ve İngilizce başlık, yapılandırılmış öz ve yeterli sayıda "Index Medicus: Medical Subject Headings" standartlarına uygun anahtar sözcük bulunmalıdır. Basılı kopyalarında Türkçe öz bulunmayan dergilerin, web sayfalarında veya ULAKBİM'e iletilen elektronik kopyalarında Türkçe öz bulundurmaları durumunda değerlendirmeye alınacaktır.
- ❑ Bilimsel yazıların ilk sayfasında, yazıların gönderim/kabul tarihleri belirtilmeli, yazarların kurumları ve iletişim kurulacak yazarın adres bilgilerine yer verilmelidir.
- ❑ Kaynakların doğruluğu, ulaşılabilirliği ve uluslararası kaynak yazım şekline uygunluğuna özen gösterilmelidir.

Sürelî Yayınların Türk Tıp Dizinine Kabul Edilme Koşulları-3



- ❑ Dergiler elektronik ortamda da tam metin olarak bulunmalıdır. Basılı olarak yayınlanan dergiler her yayın yılı sonunda yıllık konu ve yazar dizinlerini yayınlamalıdır. Sadece elektronik olarak yayınlanan dergilerde bu koşul aranmaz, ancak bu dergilerde arama motoru bulunmalıdır.
- ❑ Kültür Bakanlığı'ndan ISSN (Uluslararası Standart Sürelî Yayın Numarası) alınmalıdır. ISSN derginin dış kapak sağ üst köşesinde ve künye sayfasında yer almalıdır. Elektronik ortamda da yayımlanıyor ise e-ISSN de yer almalıdır.
- ❑ Etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel hayvan çalışmaları için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı ve belgelendirilmelidir. Ulusal ve uluslararası geçerli etik kurallara uyulmalıdır. Dergilerin yazım kuralları içerisinde araştırma ve yayın etiğine uyum gerekliliği açık olarak belirtilmelidir.

Sürelî Yayınların Türk Tıp Dizinine Kabul Edilme Koşulları-4



- ❑ Dergiler elektronik ortamda da tam metin olarak bulunmalıdır. Basılı olarak yayınlanan dergiler her yayın yılı sonunda yıllık konu ve yazar dizinlerini yayınlamalıdır. Sadece elektronik olarak yayınlanan dergilerde bu koşul aranmaz, ancak bu dergilerde arama motoru bulunmalıdır.
- ❑ Kültür Bakanlığı'ndan ISSN (Uluslararası Standart Sürelî Yayın Numarası) alınmalıdır. ISSN derginin dış kapak sağ üst köşesinde ve künye sayfasında yer almalıdır. Elektronik ortamda da yayımlanıyor ise e-ISSN de yer almalıdır.
- ❑ Etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel hayvan çalışmaları için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı ve belgelendirilmelidir. Ulusal ve uluslararası geçerli etik kurallara uyulmalıdır. Dergilerin yazım kuralları içerisinde araştırma ve yayın etiğine uyum gerekliliği açık olarak belirtilmelidir.

Sürelî Yayınların Türk Tıp Dizinine Kabul Edilme Koşulları-5



- ❑ Dergide yayınlanan bilimsel yazılar, türlerine göre sınıflandırılarak (araştırma, olgu sunumu, derleme) içindekiler bölümünde ve bilimsel yazının ilk sayfasında belirtilmelidir. Araştırma, olgu sunumu, derleme, kaynak içeren editöre mektup, kısa rapor, teknik rapor gibi bilimsel içerikli yazılar dışındakiler dizinlenmemektedir. Bu nedenle sayfa numarası verilmemelidir.
- ❑ Bilimsel yazıların bütünlüğünü bozmamak açısından, reklam ve benzeri tanıtılar bilimsel yazı içinde yer almamalı ve bunlara sayfa numarası verilmemelidir.
- ❑ Sürelî yayınlara gönderilecek bilimsel yazılarda Dünya Tıp Dergileri Editörler Kurulu (<http://www.turkicam.org.tr>) "Biyomedikal dergilere gönderilecek yazılarda aranan ortak kurallarının güncel sürümü dikkate alınmalıdır.

- ❑ Dergiler yıl içinde düzenli aralıklarla yayınlanmalı, derginin her sayısı için, yayınlanması gereken tarihte elektronik posta aracılığı ile TÜBİTAK-ULAKBİM Türk Tıp Dizini Komitesi'ne ([tip](#)) yayımlandı bilgisini iletmesi gerekmektedir.
- ❑ Dergilerin tam adı, kısaltılmış adı, açık adresi, editörün ve kurumsal olarak derginin e-posta dahil güncel adresleri, her bir sayının yayınlanacağı tarih ve yayın aralığı dergi ana sayfasında belirtilmelidir.
- ❑ Derginin içeriğini oluşturan yazılar, makale tiplerine göre sınıflandırılarak yayınlanmalıdır.
- ❑ Yazıların Türkçe ve İngilizce başlık ve özleri ücretsiz olarak erişilebilir şekilde yayınlanmalıdır.

- ❑ Tüm yazıların tam metinleri en azından PDF formatında olacak şekilde erişilebilir olmalıdır.
- ❑ Konu ve yazar taraması yapabilmek amacıyla uygun arama motoru bulunmalıdır.
- ❑ Kültür Bakanlığı'ndan ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) alınmalı, derginin ana sayfasında, dergi adı ile birlikte mutlaka belirtilmelidir.

- www.editage.com
- www.americanmanuscripteditors.com
- [http
m](http://m)
- www.languageedit.com
- www.enago.com.tr
- www.medicaljournaleditors.com
- www.oxfordlanguageediting.com
- www.prof-editing.com

Yayınların Kalitesini Artırmak İçin



- Basit
- Net
- Anlaşılabilir
- Şekil ve grafikler kaliteli
- Referanslar güncel

Derginin Görünürlüğünü Artırmak İçin



- İndeksler
- SCI
- SCI Expanded
- Süreklilik
- Açık erişim

- *Bir dergiyi muhtemel kapsamı açısından değerlendirmek için, her biri yayınlandığı anda tek tek olmak üzere birbirini takip eden en az üç sayısının elimize ulaşması ve yayına ücretsiz olarak elektronik yoldan erişebilmemiz gerekmektedir.*

- Derginin misyonu, umut vadeden yeni dergileri tanımlayıp değerlendirmek ve daha az kullanılan dergileri silmek yoluyla Web of Science'taki dergi kapsamını güncellemektir (İZLENEBİLİRLİK).

- Cross-check
- iThenticate

- ❑ Etki Deęeri: Belirli bir sürede derginin aldığı atıf sayısının aynı sürede dergide çıkan yayın sayısına oranı
- ❑ Dergi sadece etki değerini referans almamalıdır.
- ❑ H indeksi Jorge E. Hirsch – 2

Yayınlayın:

- Derleme makaleler
- Tematik konular
- Editoryaller
- Eğer sitasyon alacağını düşünüyorsanız
- Eğer derginin hedefi ile örtüşüyorsa
- Başlığa, anahtar sözcükler ve özete özellikle dikkat edin

Yayınlamayın:

- Konferans tutanakları (notları)
 - Konferans özetleri
- (Bazı istisnalar olabilir)

Yüksek kaliteli içeriğın kazanımları

Spontan başvurular

- Genellikle derginin itibarı ve ilişkileri iyi ise
- Editörler, YK üyeleri ve dernekler tarafından istenir,
- Spesifik, kişisel, hedefe yönelik davet

Makaleler İçin Çağrı

- Genelde çok başarılı değil

Başarı Faktörleri

- Uluslar arası hakemlik/editörlük
- İlginç ve ilişkili içerik
- Kolay makale başvuru sistemi
- Etkin ve adil editoryal değerlendirme
- Çekici makale tasarımı
- Makalenin yaygın dağılımı
- İndeksleme

Araştırmaların tasarımı, yapılması ve yönetilmesi, analizi, sunulması ve yayınlanması sürecinde:

- ❑ Dürüstlük ve açıklık ilkelerine uyulması,
- ❑ Diğer araştırmacıların fikir ve bulgularına saygılı olunması ve gerekli atıflarda bulunulması,
- ❑ Alıntıların etik ve bilimsel kurallara uygun olması
- ❑ Araştırmanın ve yayının her aşamasında objektif olunması,
- ❑ Yapılan araştırma ile ilgili mevcut yasa ve yönetmeliklere (ilaç araştırmaları, klinik araştırmalar) uygun davranılması.

- Korsanlık, aşırma, yağmalama, hırsızlık (İntihal-Plagiarism)
- Sahtecilik, uydurma,
- Çarpıtma, saptırma veya aldatmaca (falsification)
- Yayın tekrarı, çoklu yayın (Duplikasyon)
- Dilimleme, bölerek yayınlama (salamizasyon)
- Çıkar çatışması, taraflı yayın (Conflict of interest)
- Yazarlık hakları
- Destekleyenleri belirtmemek, teşekkür etmemek
- İnsan-Hayvan etiğine saygısızlık
- Kaynakların taraflı seçilmesi
- Etik Yanıltmalarda Editörler, Danışmanlar

Etik dışı davranışlar:

- İstenmeden yapılan, kasıt taşımayan hatalar,
- Kasıtlı aldatma içeren hatalar

Sebepleri:

- Eğitim eksikliği (Akademik yaşamın ilk yıllarında eğitimin yetersizliği)
- Bireysel Özellikler arzuları, hırs)
- Bilimde niceliğin niteliğin önüne geçmesi (yayın sayısı = bilimsel saygınlık)
- Mali sebepler (burs, proje, sanayi desteği vb.yitirme korkusu)



TEŞEKKÜRLER

TÜBİTAK-ULAKBİM
YÖK Binası B5 Blk. 06539
Bilkent
+90 (312) 298 92 00
[http](http://)