

Editörlere Notlar

EDİTÖR ve YAZAR EĞİTİM SEMİNERLERİ - 2

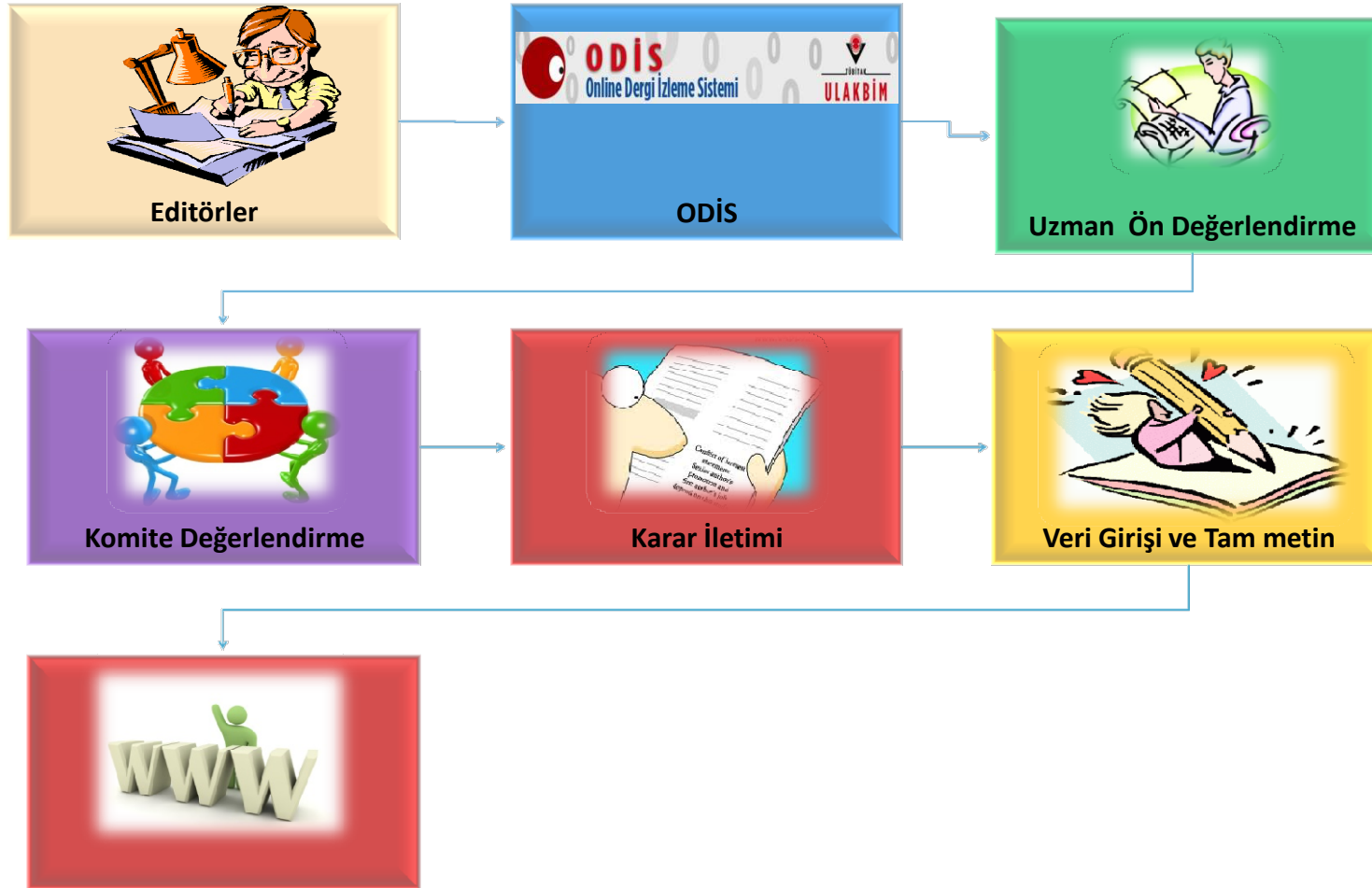
26 Mart 2015

İstanbul Teknik Üniversitesi

Ebru Soyuyüce AYDIN

Başuzman

TR Dizin Nedir?



Editörlerden Gelen Sorular...



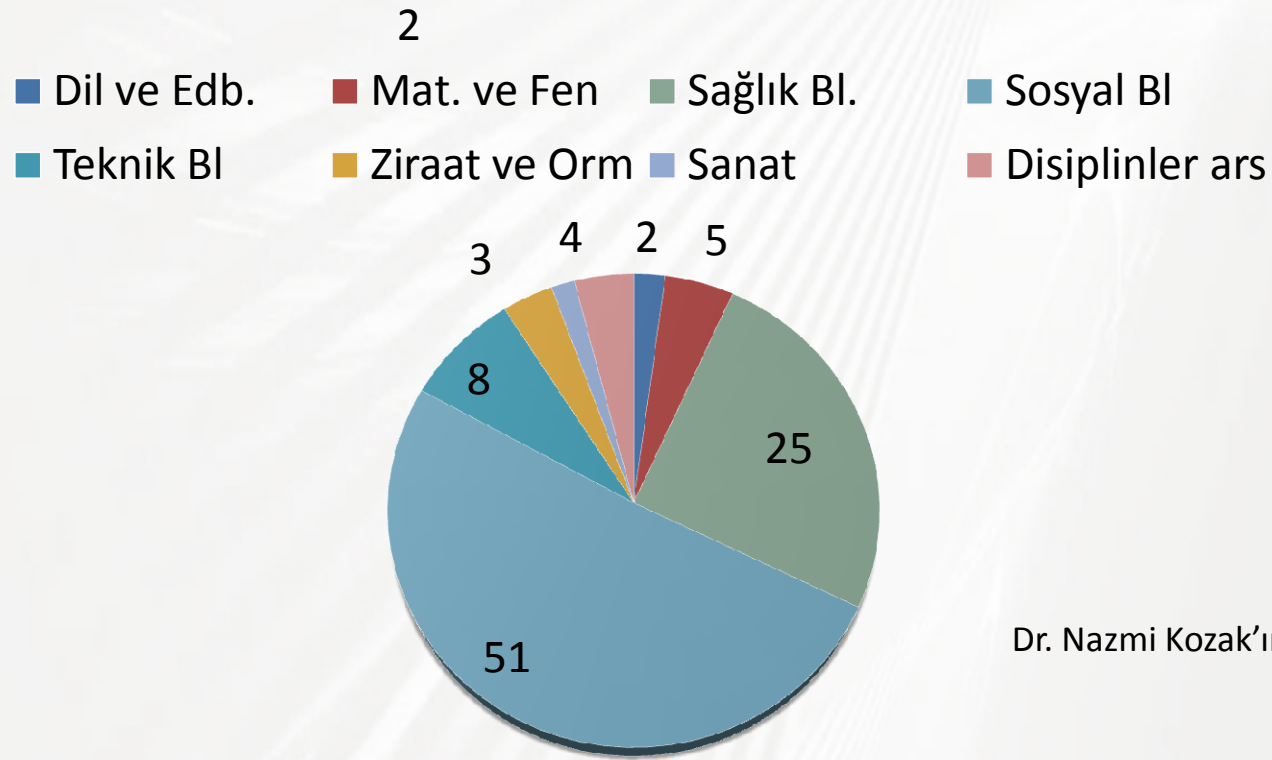
- Yeni bir dergi yayınlamak istiyoruz, ne yapmalıyız?
- Dergimizin TR dizinde yer almasını nasıl sağlarız?
- Dergi adını değiştirdik, yeni bir başvuru mu yapacağız?
- Dergi adı ile birlikte ISSN değişmeli mi?
- Dergimiz bundan sonra elektronik olarak yayınlanacak, e-ISSN ile ODİS'te aynı kayıta devam edebilir miyiz?
- Akademik ünvana sahip bir kişinin makalesini daha üst akademik unvana sahip **hakemlere** göndermemizi gerektiren bir kural var mıdır?
- Dergi TR Dizin tarafından dizinlenmektedir, basılı+elektronik olarak yayınlanmaktadır ve ODİS kaydında her iki ISSN de bulunmaktadır, ancak temel kayıt basılı formattır. Bundan **sadece elektronik** olarak yayın hayatına devam edecek, ODİS'te yeni bir kayıt açmak gerekir mi?

Yeni Bir Dergi Yayınlama Fikri



- Güzel Fikir ancak;
- İhtiyaç var mı?
- Sürdürülebilir mi?
- Her üniversitenin her fakültesi, her enstitüsü bir dergi yayınlamalı mı?
- Editörler ve yardımcıların seçimi?
- Yayın kurulunun oluşturulması?
- Hakem havuzu? Hakemlik süreçleri belirlendi mi?
- Kurum çeşitliliği sağlandı mı? Kurullarda kurumsal ve coğrafi çeşitlilik var mı?
- Ulusal mı ? Uluslararası mı ?
- Finansal konular çözüldü mü?
- Alandaki araştırmacı sayısı, yazıların tetkiki, dizgisi, baskısı, dağıtımı, reklamı...

Prof. Dr. Nazmi Kozak'ın Türkiye Akademik Dergiler Araştırması'nı ilk kez gerçekleştirildiği 1997 yılında ülkemizdeki bilimsel dergi sayısı 643 iken, bu sayı 2002'de 833'e ve 2007-2008'de ise 996'ya, 2014 yılı çalışmasında ise dergi sayısı 1679'a ulaştığını saptamış. 17 yılda 2,6 kat artış olmuş. (2015 yılı 1700 dergi)



Dr. Nazmi Kozak'ın araştırması

- Ulusal ihtiyacın gözetilmesi
- Amaç ve kapsamın belirlenmesi
Saptanan amaç doğrultusunda yayın politikası geliştirilmelidir.
Hedeflenen okuyucu kitlesinin nitelikleri, yazı türleri (araştırma, olgu, derleme, çeviri ...) ve yazıların bilimsellik düzeyleri belirlenmeli...
- Bu alanda yayın eksiği mi var?
- Konuları ve alanların sınırı çizilmeli (Müh. Dergisinde eğitim makalesi olmamalı mesela...)

Öncelikle dergi fikrini, sonra da dergiyi sahiplenecek bir kadro..
Kurumsallaşmamış yapılarda bir derginin ömrü, o dergiye gönül veren insanların sayısı ile doğru orantılı
Büyük bir heyecan la çıkan birçok dergi, kısa bir süre sonra kapanmak zorunda kalmıştır...





Neden Hakemli

Bir derginin hakemli olması, bilimsel tarafsızlık ve kaliteyi sağlayan faktörlerdendir.

Bilimsel makalelerin, yayınlanma sürecinde öncelikle editör ve hakemlerin süzgecinden geçmeleri temel kuraldır.

Dergi editörlüğü ve danışmanlık/hakemlik özveri ve emek gerektiren uğraşlardır



“Bir editöre sorarlar: -Göreviniz kitap basmak mı? -Hayır, bu matbaacının işi.
-O halde onları dağıtıyorsunuz? -Hayır, bu dağıtımcının işi.
-Kitap mı satıyorsunuz peki? -Hayır, bu kitapçının işi.
-O zaman, yazıyor musunuz? -Hayır, bu yazarın işi.
-Peki, editörün görevi nedir? -Geriye kalan her şey”.

Yeşim Gökçe Kutsal

Editör Gözüyle Danışmanlık

[http:](#)

EDİTÖRLÜK BEDELİ

[http:](#)

TÜBİTAK yazar eğitimleri :

[http:](#)

[akademik](#)



- Dergi adı ne olmalı?
- Başlıkta üniversite adının geçmeli mi?
 - Ör. 1: Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Mimarlık Dergisi
 - “HEP Mimarlık” olabilir..Kısaltma veya kurum adından bağımsız , akılda kolay kalabilen bir ad tercih edilebilir..
- Paralel bir ad gerekli mi?
 - Genellikle Türkçe ve İngilizce ad birlikte
 - İngilizce paralel adı olmazsa uluslararası dizinlere giremez mi?
 - SCI'daki TR adresli dergilere örnek:
 - Bilig ISSN: 1301-0549
 - Adalya ISSN:1301-2746
 - Belleten ISSN: 0041-4255
 - Ekoloji ISSN: 1300-1361
- Standarda uygun mu?



Dergi Adı Kısaltması: Olmazsa olmaz mı?



Değil. Ancak;

Editörlükçe belirlenmiş ve dergide duyurulmuş standart bir dergi adı kısaltmasının olmaması veya kısaltmaların standart bir biçimde kullanılmaması yayınlara erişimi zorlaştırır, atıf gösterilirken dergi adının yanlış kullanılmasına sebep olabilir, sağlıklı atıf analizinin yapılmasını engeller.



Dergi adları kısaltmasında da uygulanan belli bir standart yoktur. Her dergi, kendi adının kısaltmasını kendi yapmakta ve bu durum uluslararası kısaltma kurallarına yer yer ters düşmektedir. (**Örn.** Üniv, Derg, Fak, Enst, Microbiol,)

Dergi adı anlaşılır olmalı, derginin her bölümünde (dış kapak, iç kapak, running title (iç sayfalarda üstte makale künyesi) web sayfası aynı isim kullanılmalı).

☐	+ [Show all authors]								
☐	Aygunoglu, A. + [Show all authors]	HACETTEPE J IN PRESS							3
☐	AYHAN A	HACET TIP DER	1987	20		167			1
☐	AYHAN A	HACETTEPE B MED SURG	1979	12		61			1
☐	AYHAN A + [Show all authors]	Hacettepe Medical Journal	1983	16	2	73			1
☐	AYHAN A + [Show all authors]	Hacettepe Medical Journal	1983	16	4	186			2
☐	AYHAN A	HACETTEPE TIP CERR B	1980	13		407			1
☐	Ayhan, Fatma + [Show all authors]	Hacettepe Journal of Biology and Chemistry	2011	39	3	241			3
☐	Ayhan, F. + [Show all authors]	HACETTEPE J BIOL CHE	2007	35		203			1
☐	Ayhan, F + [Show all authors]	J BIOL CHEM	2007	3		203			1
☐	Ayirir, Irem Onursal + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2012		42	60			1
☐	Ayirir, Irem Onursal	HACET U EGITIM FAK	2011		40	44			1
☐	AYKUT M + [Show all authors]	Hacettepe Bulletin of Medicine-Surgery	1978	11	1-2	66			1
☐	Aykutlu, Isti + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2011		41	48			1
☐	Aynaci, O + [Show all authors]	HACETTEPE ORTOPEDI D	2000	10		137			1
☐	AYPAR U	HACETTEPE MED J	1997	28		4			1
☐	Ayral, N + [Show all authors]	HACETTEPE U HEMSİREL	2003	10		53			2
☐	Aytar, Pinar + [Show all authors]	Hacettepe Journal of Biology and Chemistry	2011	39	4	379			2
☐	Aytemir, M.D. + [Show all authors]	HACETTEPE U J FACULT	2007	27		1			8
☐	AYTEMİR MD	HACETTEPE U J FACULT	2002	22		9			1
☐	AYVAZ M	HACETTEPE TIP DERGIS	2004	35		27			1
☐	Ayyildiz, Yildizay + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2012		43	62			2
☐	Ayyildiz, Yildizay + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2012		42	72			1

Dergi Adı Deđiřtiriyoruz..



- Kurum adı değişti, başına SB geldi, yüksek okuldu fakülte oldu, vs..
(Kurum adına bağlı olmanın getirdiği zorluklardan biri)
- Ya da İngilizce bir adımız olsun istiyoruz.
- Yeni bir ISSN
- Yeni ad ve yeni ISSN ile yeni bir kayıt (ODİS), (eski kayıtlara dokunmuyoruz!)
- Mümkünse yıl ve/veya cilt bitimlerinde ad deđiřtirilmesi
- Deđiřiklikle ilgili bilginin dergide duyurulması
- Abone olan kurumlar ve indeksleme yapan kurumların bilgilendirilmesi

Savcılık ile Kültür Bakanlığı Kütüphane ve Yayımlar Genel Müdürlüğü (KYGM) işlemleri başlatılmalıdır.

Basılı ve/veya elektronik derginin ISSN/eISSN numarasını almak için:

- Savcılıktan belge alınmalı: <http://www.kygm.gov.tr>
- KYGM, [ISSN Ofisi](http://www.kygm.gov.tr)'ne dergi başvurusu yapılmalı: <http://www.kygm.gov.tr>
 - *basılı formatta yayınlanacak dergi için ilk sayı basılmadan önce,*
 - *elektronik formatta yayınlanacak dergi için ilk sayı yayınlandıktan sonra*

- **Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası (ISSN)** süreli yayınlar için verilmiş olan uluslararası bir numaralandırma sistemidir.
- ISSN bilgisi; dergi dış kapakta, tercihen sağ üstte, iç kapakta, dergiye ilişkin bilgilerle birlikte ve web sayfasında kolayca görülebilir bir yerde belirtilmelidir.

- ISSN almayı/değiştirmeyi gerektirecek durumlar [http:



- Bir derginin ilk kez yayın hayatına başlaması
- Dergi adında herhangi bir değişiklik olması (başka bir adla yayın hayatına devam etmesi ya da Türkçe ad yerine İngilizce adıyla yayın hayatına devam etmesi)
- Derginin iki ayrı dilde yayınlanan farklı versiyonlarının bulunması [her dildeki versiyon için (ör. Türkçe ve İngilizce) ayrı ayrı ISSN],
- Derginin birden fazla formatta yayınlanması (ör. basılı, elektronik ve CD-ROM vb versiyon için ayrı ayrı ISSN),
- Yayın formatının değişmesi (basılı olarak yayınlanan bir derginin, yayın hayatına elektronik olarak devam etmesi durumlarında yeni bir ISSN).

ÖNEMLİ

- İletişim bilgisinin kurumsal olması,
- Değişiklik ve güncellemelerin zamanında yapılması, ilgili yerlere bildirilmesi,
- Kişilere bağlı olmasından kaçınılması,
- Hakem raporlarının saklanması,
- Yazışmaların saklanması,
- Arşivinin sürekliliği ve korunması sağlanmalıdır.

İç Kapak ve Yazarlara Bilgi :

- Yayın aralığı ile birlikte yayınlanması gereken ay bilgisi
- Yayın dili
- Hakemli olduğu ve süreçleri
- Etik kurallara uygunluğuna dair açıklama
- Derginin yer aldığı dizinler
- Hakem listesi ve dergi kurullarında yer alan isimlerin güncel olması (*yaşayan isimler olması, ismi geçenlerin haberdar olması*)
- Kurulların kurumları veya il, ülke bilgilerinin belirtilmesi
- Derginin tarihçesi (Eski adı, eski ISSN, tarih aralığı)

- Yazım kuralları açık bir şekilde anlatılmalı, örneklerle desteklenmeli
- Biçimsel ve görsel standart (Dergi boyutu, kapak değışikliğı, makale sayısı bakımından hacmi, yazı karakteri, font, bölümler ...)
 - Değışikliklerle ilgili kurum ve kişilere bilgi verilmeli, dergide duyurulmalı)
- Bibliyografik erişim için standart
 - Kaynakça verilış biçimlerinin örneklerle belirtilmesi
 - Belli bir biçimin benimsenmesi ve belirtilmesi

En önemlisi **«dergide belirtilen makale yazım kurallarına uygunluk»**

- ❑ Makale türlerine göre sınıflandırılmalı, (araştırma, olgu, derleme, kitap tanıtımı, vs.
- ❑ İçindekiler / Contents altında makale isimleri Türkçe ve İngilizce (makale dilinde) verilmesi tavsiye edilir, ancak makalenin orijinal başlığına uygun listelenmelidir.
- ❑ Sayfa numaraları, makale sayfaları ile aynı olmalıdır.



Abstract (Öz-Kısa Özet) Genellikle, makalenin her önemli bölümünün bir özetini veren, makalenin kısa şekli

“Özet/Summary” den farklı.

100-250 kelime arası, tek paragraftan oluşur

Makale başlığından sonra yer alır

Summary Temel bilgiler açısından öz ile aynı olmakla birlikte daha uzunluk ve ayrıntı açısından farklı

Genellikle Sosyal Bilimler alanında kullanılmakta

Öz’e oranla daha geniş ifade edilir.

Öz’den farklı olarak şekil ve tablo bulunabilir.

Makale sonunda yer verilir.

Uzunluğu değişmekle birlikte genellikle makalenin %5-15’i oranında olmaktadır.

Kimi dergilerde hem öz hem de özet bulunmaktadır.

- ✓ özet/summary olsa da veri tabanları ve indeksler açısından
- ✓ her makalede **öz/abstract bulunmalıdır.**



*Genellikle iyi bir özeti iyi bir makale izler.
Kötü bir özet ise gelecek dertlerin habercisidir..*

Robert A. Day

- ✓ Elektronik ortamda taranması ve dizinlenmesinin yanısıra yayına hazırlanmasında editörlere katkı sağlar

- **Seçimi**

Bilgiye erişimi anlamlı kılacak darlık veya genişlikte seçilmelidir.

Örn. Eğitim yerine okul öncesi eğitim, stres yerine sınav stresi gibi geniş kavramlar yerine daha özel terim kullanılmalıdır.

- **Kaç**

Makaleyi en iyi tanımlayacak şekilde ortalama 5

- **Thesaurus'lar mı kullanılmalı, neden?**

Standart olması ve verilerin sınıflandırılması açısından kullanılması gereklidir.

- CAB (Ziraat/Tarım)
- MeSH (Tıp)
- JISCT (Mühendislik)
- Psychological Abstract
- Mathematical Index
- ERIC (Eğitim)

- Makale türü (Araştırma, derleme, editöre mektup, olgu sunumu, kitap tanıtımı..vs.)
- Makale adı / Öz / Anahtar Kelimeler ile Title / Abstract / Keywords
- Yazar Adı Soyadı / Kurumu / e-posta (tercihen altta)

Ayrıca;

- Atıf için, tercihen üstte makale künyesi: *editörlükçe belirlenmiş dergi adı kısaltması, yıl; varsa cilt no (sayı no): makalenin sayfa aralıkları* formatında
Örn: Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Lokman Hekim Tıp Tarihi ve Folklorik Tıp Dergisi ***Lokman Hekim Journal***,
- Makale gönderim ve kabul tarihleri (makale başlangıç sayfasında, tercihen altta)
 - Gönderim Tarihi: 12
 - Kabul Tarihi: 25

- Her bir makale sonunda kaynakça verilmeli mi?
 - Atıfta bulunduğunuz kaynakların standart bir biçimde gösterilmesi
 - Standart bir biçim benimsenmeli,
 - Yazarlar tarafından uyulduğunun titizlikle kontrolü gerekir
 - Hakem tarafından
 - Editörler ve yayın kurulu tarafından
 - “Dergi Yazım Kuralları”nda örneklerle açıklanmalı,
 - Dipnot kullanılan dergilerde de ayrıca kaynakça bulunmalı,
 - Diğer alfabelerle yazılan makalelerin Latin alfabesi ile yazılmış kaynakçası mutlaka bulunmalı (*Örn. yayın dili Arap, Kiril ...alfabesi olan makaleler için ...*)
- Antropoloji - AAA
 - Biyoloji - CBE/CSE
 - Dil ve Edebiyat - MLA
 - Fizik - AIP
 - Genel - Chicago
 - Kimya - ACS
 - Matematik - AMS
 - Psikoloji - APA
 - Sosyoloji - ASA
 - Tıp - NLM, AMA
- (Serap Kurbanoğlu'nun çalışmaları incelenebilir)

HEDEF: dizinlerde yer almak

- ❑ Her dizin ve veri tabanı kriterleri ayrı,
 - Genel konulu dizinler (SCOPUS, Science Citation Index...)
 - Alan indeksleri (Pubmed, CAB International...)
- ❑ Bilgilerin güncelliği, ulaşılabilirlik önemli,
- ❑ Dergi sayılarının iletimi, verilerin kontrolü, kriterlere uygunluğun devamı önemli,

- Dergileri belli kriterlere göre değerlendirilip seçme işlemi yapmayan kaynaklar “İndeks” ya da “Abstract” olarak kabul edilmezler
- Genellikle; “ ... Dergisi aşağıdaki kaynaklar tarafından indekslenmektedir” ifadesi kullanılmaktadır.
 - DOA
 - EBS
 - ProQuest
 - Ulrich’s
 - ODİS
 - DergiPark
 - Süreli Yayınlar Katalogu

Bir kısmı dergi listesi ve dergiye ilişkin bilgi vermekte, bir kısmı da değerlendirme süzgecinden geçirmeden dizinlemektedir.

Bir derginin yayına hazırlanmasındaki en önemli süreçlerden biridir.

Hakem; dergi ve makaleye katkısının yanı sıra akademik dünyaya ve bilime katkı sağlar

- Hakem raporlarının durumu
 - Seçmeli form,
 - Seçmeli
- Bütün süreçlere ait belgeler saklanmalı

Hakem Raporu – Örnek 1

HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU

MAKALENİN ADI			
TOPLAM SAYFA ADEDİ			
DEĞERLENDİRME ESASLARI	GÖRÜŞLER	AÇIKLAMALAR / ÖNERİLER	
1. Başlık ve içerik uyumu	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	Yeterli	
2. Bilimsellik orijinallik	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	Yeterli	
3. Konunun ele alışı ve kapsamı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
4. Yaklaşım özgürlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
5. Konu bütünlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
6. Orijinal ve birinci el kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
7. Yerli bilimsel çalışmalara ve kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
8. Alana sağladığı katkı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
9. Alanın terminolojisine hakimiyet	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
10. Dil, üslup, anlaşılabilirlik ve açıklık	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
11. Sonuç elde etme	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
MAKALENİN TÜRÜ	☒ Telif (araştırma inceleme) ☐ Çeviri ☐ Sadeleştirme ☐ Derleme		
SONUÇ	☒ Yayınlanabilir. ☐ Düzeltmelerden sonra yayınlanabilir. ☐ Yayınlanmamalıdır. ☐ Düzeltmelerden sonra görmeliyim.		
DEĞERLENDİRMİYİ YAPANIN			
Ünvanı Adı ve Soyadı:		Tarih: 12/06/2014	

TOPLAM SAYFA ADEDİ			
DEĞERLENDİRME ESASLARI	GÖRÜŞLER	AÇIKLAMALAR / ÖNERİLER	
1. Başlık ve içerik uyumu	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
2. Bilimsellik orijinallik	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
3. Konunun ele alışı ve kapsamı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
4. Yaklaşım özgürlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
5. Konu bütünlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
6. Orijinal ve birinci el kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
7. Yerli bilimsel çalışmalara ve kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
8. Alana sağladığı katkı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
9. Alanın terminolojisine hakimiyet	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
10. Dil, üslup, anlaşılabilirlik ve açıklık	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
11. Sonuç elde etme	☒ Yeterli ☐ Yetersiz		
MAKALENİN TÜRÜ	☒ Telif (araştırma inceleme) ☐ Çeviri ☐ Sadeleştirme ☐ Derleme		
SONUÇ	☒ Yayınlanabilir. ☐ Düzeltmelerden sonra yayınlanabilir. ☐ Yayınlanmamalıdır. ☐ Düzeltmelerden sonra görmeliyim.		
DEĞERLENDİRMİYİ YAPANIN			
Ünvanı Adı ve Soyadı:		Tarih: 10/06/2014	

Hakem Raporu – Örnek 2

Makalenin Türü:	Araştırma ☒	Derleme ☐	Diğer ☐			
DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	Ev (Yeterli) ← Hayır (Yetersiz)					
	5	4	3	2	1	0
Konu derginin amacına uygun.		x				
Derginin yayın ilkelerine uygun.		x				
Özet çalışmayı doğru ve açık biçimde yansıtır.	x					
Kapsamlı İngilizce Özet (Summary) çalışmayı doğru ve açık biçimde yansıtır.		x				
Çalışma özgün.				x		
Problem edilen konu ile ilgili alanyazın incelemesi ve tartışma yeterli.				x		
Çalışmanın amacı ve önemi vurgulanmış.			x			
Amaçlar problemle tutarlı.	x					
Çalışmanın yöntemi açık biçimde sunulmuş.			x			
Kullanılan yöntem çalışmanın amacına uygun.			x			
Kullanılan veri toplama araçları geçerli ve güvenilir.				x		
Yararlanılan veri kaynakları (evren, örneklem, vb.) uygun.	x					
Kullanılan analiz yöntemleri uygun ve yeterli.				x		
Ulaşılan bulgular doğru ve yeterli yorumlanmış.				x		
Sonuç ve/veya Tartışma bulgularla tutarlı ve yeterli.			x			
Öneriler ulaşılan sonuçlarla tutarlı ve yeterli.		x				
Kaynak gösterme ve listelemede APA 6.0 kılavuzuna uyulmuş.		x				
Araştırmanın alanyazına ya da uygulamaya katkısı var.					x	
Çalışmada kullanılan dil açık ve anlaşılır.		x				
Tablo, grafik şekil veya resimler açık, yeterli ve anlaşılır.	x					
Toplam Puan:	67 / 100					
Değerlendirme Sonucu:						
() Bu biçimiyle basıma uygundur.						
() Küçük düzeltmelerle basıma uygun biçime gelecektir.						
() Geliştirilerek basılabilir.						
(x) Basılması uygun değildir.						

(x) MAKALE ÜZERİNDE TARAFIMDAN DÜZELTME YAPILMIŞTIR.
(Lütfen düzeltme yaptığınız kopyayı geri göndermeyi unutmayınız.)
() DÜZELTMELER SONUNDA YENİDEN İNCELEMEK İSTERİM.

Görüş, Öneri ve Gerekçeleriniz

(Varsa çalışmaya ilişkin eleştirilerinizi, kararınızın gerekçelerini ve önerilerinizi bu kısma yazabilirsiniz)

1. Çalışmanın özü sosyal bulunuşluk algısı ve başarı olmasına rağmen, çalışmanın bütününde bu konunun yeterli tartışılmadığı görülmektedir. Giriş bölümünde daha çok çevrimiçi ortamlarla ilgili genel bilgiler ağırlıklıdır. Bunun yerine odak noktasının diğer iki konuya kaydırılması ve tartışmaların bu konular üzerine şekillenmesi daha doğru olacaktır.
2. Veri toplama araçlarında açıklanan form ve değerlendirme testlerine ilişkin kısım çok uzun tutulmuştur. Daha basit ve özet hale getirilmesi makalenin okunmasını kolaylaştıracaktır.
3. Buna rağmen yapılan uygulamaların ve kullanılan çevrimiçi ortamların detaylı anlatımına yer verilmemiştir. Bu kısımda görsellerle desteklemek daha uygun olabilir. Bunun yanı sıra öğrencilerin bu ortamları nasıl, ne kadar ve ne amaçlarla kullandıkları, yaptıkları uygulamanın spesifik olarak ne olduğu, ortaya çıkan ürünler vs. ile ilgili herhangi bir detay ve açıklama bulunmamaktadır. Bu noktada nitel verilerin sağlanmasına da ihtiyaç duyulmaktadır.
4. Çalışmanın ana problemi karşılaştırılması yapılan iki durumun özelliğiyle ilgilidir. Her ne kadar farklı çevrimiçi ortam özellikleri karşılaştırılmış gibi yansıtılsa da karşılaştırılan iki ortam arasında fark yoktur. Forum ve blog ortamları asenkron ve benzer ortamlar olduğu gibi, senkron olan "sohbet" ortamı her iki durumda da kullanılmıştır. Bu durumda zaten gruplar arası bir farklılık beklemek çok anlamlı değildir.
5. İngilizce özetin revize edilmeye ve bir native speaker tarafından incelenmeye ihtiyacı vardır.
6. Öneriler bölümünün paragrafların yazılması daha uygun olabilir.

- DOI (Digital Object Identifier - Sayısal Nesne Tanımlayıcı) çevrimiçi da bir parçasını tanımlayan bir tanımlayıcıdır.

Her DOI tektir

- Makaleler için gerekli mi?
- Nereden sağlanabilir?

Uluslar arası bazı organizasyonlar

- CrossRef
- Datacite
- ULAKBİM ücretsiz sağlıyor.
 - DergiPark hizmetinden yararlanan Akademik dergiler (açık erişimli)
 - WoS, Scopus, TR Dizin Dergileri
 - DOA



- Cilt / Sayı Numarası
 - Cilt No / Sayı no vermek gerekir mi?
 - Sadece Cilt No ya da Sayı No verilebilir mi?

Cilt, sayı numarası ve yılı, derginin diğer sayılarıyla çelişki yaratmayacak bir biçimde yazılmalıdır.

Bu bilgilerin yanlış yazılımı, makaleye erişimi zorlaştıracak ya da engelleyecektir.

Örnek 1:

2		
	c.2	s.2
2		
	c.4	s.4
2		

Örnek 2:

2010	c.1	s.1
	c	
2011	c.2	s.1
	c	
2012	c.3	s.1
	c	

Örnek 3:

2010	c.1	s.1
	c	
2011	c.2	s.3
	c	
2012	c.3	s.5
	c	

- ❑ **Ek/Özel Sayı:** Normal sayı dışında, dergi özel sayısı, dergi ek sayısı kongre eki gibi dergilere ilave yayınlar çıkarılabilmektedir.
- ❑ Ek ve özel sayılara sayı numarası farklı biçimde verilmeli, ek/özel sayı olduğu belirtilmelidir.
 - Sempozyum bildirisi vs. konuları içeren sayılar **ek**
 - Bir kişi adına çıkarılan veya belli bir konuyu kapsayan **özel sayı**
- ❑ **Birleşik sayı:** Sayı birleştirilmesinden mümkün olduğunca sakınılmalıdır. Sayı birleştirmesi, bilimsel dergicilik ilkelerinde yer alan, süreklilik ve gecikmeleri önleme prensiplerine aykırıdır.

- ❑ Reklamların, derginin bütünlüğünü bozmasına karşı önlem alınmalı ve reklamlar mümkünse derginin belli bir yerinde (Örneğin başında veya sonlarında) ard arda verilmelidir.
- ❑ Sayfa numarası verilmemelidir.
- ❑ Türkiye’de özellikle tıp dergilerinde fazla görülen reklamlara fazlaca yer vermekten kaçınılmalıdır.

- Dergi yıl/cilt dahilinde yayınlanan sayılarda sayfa numaraları birbirini takip edecek şekilde düzenlenmelidir.
- Fiziksel standartlar korunmalıdır:
 - Örnek: Son üç sayının boyutları farklı

GATA

Acad Mil Med Gulhane

Acad Mil Med Gulhane

Akad Gulhane Askeri Tip

Ankara GATA Med Fac

Ankara Gulhane Mil Fac Med

CULHANE MIL MED SCH

CULHANE MIL MED SCH

Culhane Mil Med Acad

DATA Haydarpasa Training Hosp

GATA

Gata

Guhane Sch Med

Guilhane Military Med Acad

Guilhane Sch Med

GU

GU

GU

Gulhan Mil Med Sch

GU

GU

Med Sch GATA

Mil Med Acad

Mulhane Sch Med

CANAKKALE

1.18 Mart Univ

2.18 Mart Univ Hlth

3. 18th March Univ

4. Anakkale Onsekiz Mart Univ

5.

6. Canakale Onsekiz Mart Univ

7. Canakkalc Onsekiz Mart Univ

8.

9. Canakkale Mart Univ 18

1

11.

12.

13.

14.

15.

1

1

18.

1

2

21. On Sekiz Mart Univ

22. Univ 18 March

23. Univ 18 Mart

24. Univ

TUBITAK

- ☐ S
- ☐ Sci
- ☐ Sci
- ☐ Sci
TUBITAK
- ☐ Sciemtit & Technol Res Council
Turkey TUBITAK
- ☐ TB ITAK TEKSEB
- ☐ TB ITAK TEKSEB
- ☐ TB TAK MR
- ☐ TUB TAK
- ☐ TUBAK MAM
- ☐ TUBITA
- ☐ TUBITA
- ☐ TUBITAK
- ☐ TUBIYAK
- ☐ Tubitak
- ☐ TUBTAK
- ☐ TUNITAK
- ☐ TURKISH
- ☐ Turkish Sci
TUBITAK
- ☐ Türkiye Bilimsel
Arastirma Kurumu TUBITA
- ☐ Türkiye Bilimsel Tekn Arastirma
Kurumu

Elektronik dergi sadece fiziksel yapı itibariyle basılı dergiden farklılık göstermektedir. Tüm özellikleri taşınmalı, ayrıca ;

- ☐ Kültür Bakanlığı'ndan ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) alınmalı, derginin ana sayfasında, dergi adı ile birlikte mutlaka belirtilmelidir.
- ☐ Dergilerin tam adı, kısaltılmış adı, açık adresi, editörün ve kurumsal olarak derginin e-posta dahil güncel adresleri, her bir sayının yayınlanacağı tarih ve yayın aralığı dergi ana sayfasında belirtilmelidir.
- ☐ Elektronik derginin web adresi erişilebilir olmalı, hata mesajları ve erişim sorunları yaşanmamalıdır.
- ☐ Web sayfasında tüm bilgiler anlaşılır ve görünür olmalıdır.
- ☐ Arayüzü kullanıcı dostu olmalıdır.
- ☐ Tarama için arama motoru bulunmalı ve eski sayılar için arşiv alanları bulunmalıdır.
- ☐ Derginin içeriğini oluşturan yazılar, makale tiplerine göre sınıflandırılarak yayınlanmalıdır.
- ☐ Yazıların Türkçe ve İngilizce başlık ve özleri ücretsiz olarak erişilebilir şekilde yayınlanmalıdır. Tüm yazıların tam metinleri en azından PDF formatında olacak şekilde erişilebilir olmalıdır.

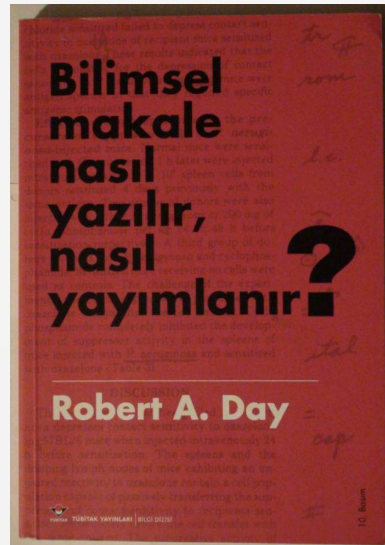
- Bibliyometrik ölçümler
 - Yazar performansının hesaplanması
 - Aldığı atıf sayısı
 - H indeks hesaplaması
 - Kurum performansının hesaplanması
 - Yazar tarafından kurum isminin doğru yazımı

Dergi için hedeflerimiz ne olmalı?



Dergi uluslararası editöryel kurallara bağlı ve uluslararası standartlara uygun yayınlanmalı
Zamanda yayınlanmalı,
Hakemli olmalı,
Dergi editörleri, yazarları, hakemleri uluslararası ve ulusal çeşitlilik (farklı kurum, üniversite, ülke) göstermeli..
Etik kurallarına uymalı,
Konu kapsamı özgün olmalı,
Alanında otorite olmayı hedeflemeli
Ulusal ve uluslar arası veritabanlarında dizinlenmeli,
Derginin okunabilirliği arttırabilmek için sosyal medyadan yararlanılabilmeli...

Yararlanılan Kaynaklar



2008



SAĞLIK BİLİMLERİNDE SÜRELİ
YAYINCILIK
SEMPOZYUMLARI

- 1- 28 Mart 2003
- 2- 28 Mayıs 2004
- 3- 8-9 Nisan 2005
- 4- 17 Kasım 2006
- 5- 19 Ekim 2007
- 6- 21-22 Kasım 2008





TEŞEKKÜRLER

TÜBİTAK-ULAKBİM
YÖK Binası B5 Blk. 06539
Bilkent
+90 (312) 298 92 00
[http](http://)