

TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin

Editörlere Hatırlatmalar

EDİTÖR ve YAZAR EĞİTİM SEMİNERLERİ - 1

**4 Mart 2015
Hacettepe Üniversitesi**

Sibel TABANLIOĞLU

Uzman

Eski adı Ulusal Veri Tabanları (UVT)

**TR adresli
bilimsel
dergiler**



- İhtiyaç var mı?
- Oldukça çetin, sürekli ve özveri isteyen bir iş?
 - Sürdürülebilir mi?
 - Her üniversitenin her bölümü bir dergi yayınlamalı mı?



**Editörler ve yardımcıları
belirlendi mi?**

**Yayın kurulu belirlendi
mi?**

**Hakem kurulu
belirlendi mi?**

- Yeterli sayıda ve yetkin hakem bulunabilir mi?
- Kurum çeşitliliği sağlandı mı?
- Hakemlik süreçleri belirlendi mi?

**Kurullarda kurumsal ve coğrafi
çeşitlilik var mı?**

- Ulusal mı ? Uluslararası mı ?

**Finansal konular çözüldü
mü?**

**Teknik altyapı için çözüm bulundu
mu?**

Bir derginin **hakemli** olması, bilimsel tarafsızlık ve kaliteyi sağlayan faktörlerdendir.

Bilimsel makalelerin, yayınlanma sürecinde öncelikle editör ve hakemlerin süzgecinden geçmeleri temel kuraldır.

Dergi editörlüğü ve danışmanlık/hakemlik **özveri ve emek** gerektiren uğraşlardır.

Bildirgeler, yayınlar, sunumlar

“Editörler derginin bilimsel standardından sorumludur ve derginin kalitesini belirleyen en önemli kişilerdir. “

Hedefleri:

- Derginin standardının ve kalitesinin yükselmesini sağlamak,
- Daha fazla okuyucuya hitap etmek, okur kitlesini artırmak,
- Bilimsel olarak alanına katkı sağlamak,



- Ulusal ihtiyacın gözetilmesi
- Amaç ve kapsamın belirlenmesi
 - Saptanan amaç doğrultusunda yayın politikası geliştirilmelidir. Hedeflenen okuyucu kitlesinin nitelikleri, yazı türleri (araştırma, olgu, derleme, çeviri ...) ve yazıların bilimsellik düzeyleri belirlenmeli...
- Bu alanda yayın eksiği mi var?
 - Konuları ve alanların sınırı çizilmeli

- Yayınlama kararı ağır basıyorsa:
- Genel konu kapsamından ziyade daha spesifik bir alan tercih edildi mi?
 - Psikiyatri Hemşireliği Dergisi (oldukça spesifik)
 - Mantar Dergisi (oldukça spesifik)
 - Fen Bilimleri / Sosyal Bilimler Enstitüsü dergileri (çok genel)
- Sakıncaları var mı?
 - Her alandan hakem bulma zorluğu,
 - Dizinlerde konu alanını belirlemek çok zor,
 - Dizinlerde ön plana çıkması zor,
 - Makale gönderecek kişiler kendi alanlarıyla ilgili daha spesifik dergileri tercih ediyor.

- Dergi adı ne kadar kısa olmalı, neden kısa bir ad?
- Başlıkta üniversite adının geçmesi çok mu önemli?
 - Ör. 1: Anamur Mamure Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yer Fıstığı Dergisi
 - “Yer Fıstığı Dergisi” dense ciddiye alınmaz mı?
 - Ör. 2: Bilig [SSCI’da bir dergi]
- Paralel bir adı var mı, gerekli mi?
 - Genellikle Türkçe ve İngilizce ad birlikte
 - İngilizce paralel adı olmazsa uluslararası dizinlere giremez mi?
 - SSCI/SCI’daki TR adresli dergilere örnek:
 - Bilig *ISSN: 1301-0549*
 - Adalya *ISSN:1301-2746*
 - Belleten *ISSN: 0041-4255*
 - Ekoloji *ISSN: 1300-1361*

- ✓ Editörlükçe belirlenmiş ve dergide duyurulmuş standart bir dergi adı kısaltması
 - Neden önemli:
 - Makaleye atıfta bulunanlar açısından
 - Atıf ve indeksleme sistemleri açısından
- ✚ Dergi adları kısaltmasında da uygulanan belli bir standart yoktur. Her dergi, kendi adının kısaltmasını kendi yapmakta ve bu durum uluslararası kısaltma kurallarına yer yer ters düşmektedir. (**Örn.** Üniv, Derg, Fak, Enst, Microbiol,)
- ✓ Dergi adı anlaşılır olmalı, derginin her bölümünde (dış kapak, iç kapak, running title (iç sayfalarda üstte makale künyesi) web sayfası aynı isim kullanılmalı)



☐	Aygunoglu, A. + [Show all authors]	HACETTEPE J IN PRESS					
☐	AYHAN A	HACET TIP DER	1987	20		167	
☐	AYHAN A	HACETTEPE B MED SURG	1979	12		61	
☐	AYHAN A + [Show all authors]	Hacettepe Medical Journal	1983	16	2	73	
☐	AYHAN A + [Show all authors]	Hacettepe Medical Journal	1983	16	4	186	
☐	AYHAN A	HACETTEPE TIP CERR B	1980	13		407	
☐	Ayhan, Fatma + [Show all authors]	Hacettepe Journal of Biology and Chemistry	2011	39	3	241	
☐	Ayhan, F. + [Show all authors]	HACETTEPE J BIOL CHE	2007	35		203	
☐	Ayhan, F + [Show all authors]	J BIOL CHEM	2007	3		203	
☐	Ayirir, Irem Onursal + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2012		42	60	
☐	Ayirir, Irem Onursal	HACET U EGITIM FAK	2011		40	44	
☐	AYKUT M + [Show all authors]	Hacettepe Bulletin of Medicine-Surgery	1978	11	1-2	66	
☐	Aykutlu, Isti + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2011		41	48	
☐	Aynaci, O + [Show all authors]	HACETTEPE ORTOPEDI D	2000	10		137	
☐	AYPAR U	HACETTEPE MED J	1997	28		4	
☐	Ayral, N + [Show all authors]	HACETTEPE U HEMSIREL	2003	10		53	
☐	Aytar, Pinar + [Show all authors]	Hacettepe Journal of Biology and Chemistry	2011	39	4	379	
☐	Aytemir, M.D. + [Show all authors]	HACETTEPE U J FACULT	2007	27		1	
☐	AYTEMİR MD	HACETTEPE U J FACULT	2002	22		9	
☐	AYVAZ M	HACETTEPE TIP DERGIS	2004	35		27	
☐	Ayyildiz, Yildizay + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2012		43	62	
☐	Ayyildiz, Yildizay + [Show all authors]	HACET U EGITIM FAK	2012		42	72	

Dergi editörlüğü dergi adını değiştirmeye karar verirse ;

- Yeni bir ISSN,
- Yeni ad ve yeni ISSN ile yeni bir kayıt (ODİS),
- Değişikliğin mümkünse yıl ve/veya cilt bitimlerinde yapılması,
- Değişiklikle ilgili bilginin dergide duyurulması,
- Abone olan kurumlar ve indeksleme yapan kurumların bilgilendirilmesi,
- Derginin eski adları ve hangi yıllar arasında bu adlarla yayınlandığının belirtilmesi,

Savcılık ile Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü (KYGM) işlemleri başlatılmalıdır

- Basılı ve/veya elektronik derginin ISSN/e-ISSN numarasını almak için:
 - Savcılıktan belge alınmalı:
<http://ekygm.gov.tr/BeyannameOrnegi.pdf>
 - KYGM, ISSN Ofisi'ne dergi başvurusu yapılmalı: <http://www.ekygm.gov.tr/issn.html>
 - *basılı formatta yayınlanacak dergi için ilk sayı basılmadan önce,*
 - *elektronik formatta yayınlanacak dergi için ilk sayı yayınlandıktan sonra*

- ISSN bilgisi; dergi dış kapakta, tercihen sağ üstte, iç kapakta, dergiye ilişkin bilgilerle birlikte ve web sayfasında kolayca görülebilir bir yerde belirtilmelidir.
- ISSN almayı/değiştirmeyi gerektirecek durumlar [http://uvt.ulakbim.gov.tr/issn_alma.uhtml]
 - Bir derginin ilk kez yayın hayatına başlaması
 - Dergi adında herhangi bir değişiklik olması (başka bir adla yayın hayatına devam etmesi ya da Türkçe ad yerine İngilizce adıyla yayın hayatına devam etmesi)
 - Derginin iki ayrı dilde yayınlanan farklı versiyonlarının bulunması [her dildeki versiyon için (ör. Türkçe ve İngilizce) ayrı ayrı ISSN],
 - Derginin birden fazla formatta yayınlanması (ör. basılı, elektronik ve CD-ROM vb versiyon için ayrı ayrı ISSN),
 - Yayın formatının değişmesi (basılı olarak yayınlanan bir derginin, yayın hayatına elektronik olarak devam etmesi durumlarında yeni bir ISSN).

*** ÖNEMLİ ***

- İletişim bilgisinin kurumsal olması,
- Değişiklik ve güncellemelerin zamanında yapılması, ilgili yerlere bildirilmesi,
- Kişilere bağlı olmasından kaçınılması,
- Hakem raporlarının saklanması,
- Yazışmaların saklanması,
- Arşivinin sürekliliği ve korunması,

İç Kapak ve Yazarlara Bilgi :

- Yayın aralığı ve yayın ayları
- Yayın dili
- Hakemli olduğu ve süreçleri
- Etik kurallara uygunluğuna dair açıklama
- Derginin yer aldığı dizinler
- Hakem listesi ve dergi kurullarında yer alan isimlerin güncel olması *(yaşayan isimler olması, ismi geçenlerin haberdar olması)*
- Kurulların kurumları veya sadece il, ülke bilgilerinin belirtilmesi
- Derginin tarihçesi (Eski adı, eski ISSN, tarih aralığı)

- Önemi
 - Yazım kuralları açık bir şekilde anlatılmalı, örneklerle desteklenmeli
 - Biçimsel ve görsel standart (Dergi boyutu, kapak değişikliği, makale sayısı bakımından hacmi, yazı karakteri, font, bölümler ...)
 - Değişikliklerle ilgili kurum ve kişilere bilgi verilmeli, dergide duyurulmalı)
 - Bibliyografik erişim için standart
 - Kaynakça veriliş biçimlerinin örneklerle belirtilmesi
 - Belli bir biçimin benimsenmesi ve belirtilmesi (APA, MLA, Chicago gibi)

- ❑ Makale türlerine göre sınıflandırılmalı, (araştırma, olgu, derleme...)
- ❑ İçindekiler / Contents altında makale isimleri Türkçe ve İngilizce (makale dilinde) verilmesi tavsiye edilir, ancak makalenin orijinal başlığına uygun listelenmeli,
- ❑ Sayfa numaraları, makale sayfaları ile aynı olmalıdır.

- ❑ **Abstract (Öz-Kısa Özet)** Genellikle, makalenin her önemli bölümünün bir özetini veren, makalenin kısa şekli...
“Özet/Summary” den farklı.
 - 100-250 kelime arası, tek paragraftan oluşur
 - Makale başlığından sonra yer alır
- ❑ **Summary (Özet)** Temel bilgiler açısından öz ile aynı olmakla birlikte daha uzunluk ve ayrıntı açısından farklıdır..
 - Genellikle Sosyal Bilimler alanlarında yer verilir.
 - Öz’e oranla daha geniş ifade edilir.
 - Öz’den farklı olarak şekil ve tablo bulunabilir.
 - Makale sonunda yer verilir.
 - Uzunluğu değişmekle birlikte genellikle makalenin %5-15’i oranında olmaktadır.

Kimi dergilerde hem öz hem de özet bulunmaktadır.

- ✓ özet/summary olsa da veri tabanları ve indeksler açısından her makalede **öz/abstract bulunmalıdır.**

✓ Elektronik ortamda taranması ve dizinlenmesinin yanısıra yayına hazırlanmasında editörlere katkı sağlar

○ Seçimi önemli mi?

Bilgiye erişimi anlamlı kılacak darlık veya genişlikte seçilmelidir.

Örn. Eğitim yerine okul öncesi eğitim, stres yerine sınav stresi gibi geniş kavramlar yerine daha özel terim kullanılmalıdır.

○ Kaç anahtar kelime verilmelidir?

Makale erişimine olanak verecek şekilde en fazla 5 olmalıdır.

○ Thesaurus'lar mı kullanılmalı, neden?

Standart olması ve verilerin sınıflandırılması açısından kullanılması gereklidir.

- CAB (Ziraat/Tarım)
- MeSH (Tıp)
- JISCT (Mühendislik)
- Psychological Abstract (Psikoloji)
- Mathematical Index (Matematik)
- ERIC (Eğitim)

- Bibliyometrik ölçümler
 - Yazar performansının hesaplanması
 - Aldığı atıf sayısı
 - H indeks hesaplaması
 - Kurum performansının hesaplanması
 - Yazar tarafından kurum isminin doğru yazımı

- Makale türü (Araştırma makalesi, derleme, editöre mektup ...)
- Makale adı / Öz / Anahtar Kelimeler ile Title / Abstract / Keywords
- Yazar Adı Soyadı / Kurumu / e-posta (tercihen altta)

Ayrıca;

- Atıf için, tercihen üstte makale künyesi: *editörlükçe belirlenmiş dergi adı kısaltması, yıl; varsa cilt no (sayı no): makalenin sayfa aralıkları* formatında
 - **Sosyol Araş Derg, 2015; 25 (2): 38-47**
- Makale gönderim ve kabul tarihleri (tercihen altta)
 - Gönderim Tarihi: 12/12/2014
 - Kabul Tarihi: 25/02/2015

- Her bir makale sonunda kaynakça verilmeli mi?
 - Atıfta bulunduğunuz kaynakların standart bir biçimde gösterilmesi
- Standart bir biçim benimsenmeli,
 - Yazarlar tarafından uyulduğunun titizlikle kontrolü gerekir
 - Hakem tarafından
 - Editörler ve yayın kurulu tarafından
- “Dergi Yazım Kuralları”nda örneklerle açıklanmalı,
- Dipnot kullanılan dergilerde de ayrıca kaynakça bulunmalı,
- Diğer alfabelerle yazılan makalelerin Latin alfabesi ile yazılmış kaynakçası mutlaka bulunmalı (*Örn. yayın dili Arap, Kiril ...alfabesi olan makaleler için ...*)

HEDEF: dizinlerde yer almak

- ❑ Her dizin ve veri tabanı kriterleri ayrı,
 - Genel konulu dizinler (SCOPUS, Science Citation Index...)
 - Alan indeksleri (MLA, Pubmed, CAB International...)
- ❑ Bilgilerin güncelliği, ulaşılabilirlik önemli,
- ❑ Dergi sayılarının iletimi, verilerin kontrolü, kriterlere uygunluğun devamı önemli,

- Dergileri belli kriterlere göre değerlendirilip seçme işlemi yapmayan kaynaklar “İndeks” ya da “Abstract” olarak kabul edilmezler
- Genellikle; “ ... Dergisi aşağıdaki kaynaklar tarafından indekslenmektedir” ifadesi kullanılmaktadır.
 - DOAJ
 - EBSCO
 - ProQuest
 - Ulrich’s
 - ODİS
 - DergiPark
 - Süreli Yayınlar Katalogu

Bir kısmı dergi listesi ve dergiye ilişkin bilgi vermekte, bir kısmı da değerlendirme süzgecinden geçirilmeden dizinlemektedir.

Bir derginin yayına hazırlanmasındaki en önemli süreçlerden biridir.

Hakem; dergi ve makaleye katkısının yanısıra akademik dünyaya ve bilime katkı sağlar

- Hakem raporlarının durumu
 - Seçmeli form,
 - Seçmeli + rapor içeren form
- Bütün süreçlere ait belgeler saklanmalı

Hakem Raporu - Örnek 1

MAKALENİN ADI	[Redacted]	
TOPLAM SAYFA ADEDİ	[Redacted]	
DEĞERLENDİRME ESASLARI	GÖRÜŞLER	AÇIKLAMALAR / ÖNERİLER
1. Başlık ve içerik uyumu	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	Yeterli
2. Bilimsellik orijinallik	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	Yeterli
3. Konunun ele alınışı ve kapsamı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
4. Yaklaşımın özgürlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
5. Konu bütünlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
6. Orijinal ve birinci el kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
7. Yeterli bilimsel çalışmalara ve kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
8. Alara katkı sağladığı katkı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
9. Alanın terminolojisine hakimiyet	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
10. Dil, üslup, anlaşılabilirlik ve açıklık	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
11. Sonuç elde etme	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	

MAKALENİN TÜRÜ	☒ Telif (araştırma inceleme)	☐ Çeviri	☐ Sadeleştirme	☐ Dönüşüm
----------------	--	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

ONUÇ	☒ Yayınlanabilir.	☐ Düzeltmelerden sonra yayınlanabilir.
	☐ Yayınlanmamalıdır.	☐ Düzeltmelerden sonra görmeliyim.

DEĞERLENDİRMİYİ YAPANIN

İmza Adı ve Soyadı:	Tarih:
---------------------	--------

DEĞERLENDİRME ESASLARI	GÖRÜŞLER	AÇIKLAMALAR / ÖNERİLER
Başlık ve içerik uyumu	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Bilimsellik orijinallik	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Konunun ele alınışı ve kapsamı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Yaklaşımın özgürlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Konu bütünlüğü	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Orijinal ve birinci el kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Yeterli bilimsel çalışmalara ve kaynaklara ulaşma	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Alara katkı sağladığı katkı	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Alanın terminolojisine hakimiyet	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Dil, üslup, anlaşılabilirlik ve açıklık	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	
Sonuç elde etme	☒ Yeterli ☐ Yetersiz	

MAKALENİN TÜRÜ	☒ Telif (araştırma inceleme)	☐ Çeviri	☐ Sadeleştirme
----------------	--	---------------------------------	---------------------------------------

ONUÇ	☒ Yayınlanabilir.	☐ Düzeltmelerden sonra yayınlanabilir.
	☐ Yayınlanmamalıdır.	☐ Düzeltmelerden sonra görmeliyim.

DEĞERLENDİRMİYİ YAPANIN

İmza Adı ve Soyadı:	Tarih:
---------------------	--------

- DOI (Digital Object Identifier - Sayısal Nesne Tanımlayıcı) çevrimiçi (online) ortamda bulunan bir fikri mülkiyet (intellectual property)'i ya da bir parçasını tanımlayan bir tanımlayıcıdır.

✂ Her DOI tektir (unique)

- Makaleler için gerekli mi?

- Nereden sağlanabilir?

- Uluslar arası bazı organizasyonlar
 - CrossRef
 - Datacite
- ULAKBİM ücretsiz sağlıyor.
 - DergiPark hizmetinden yararlanan Akademik dergiler (açık erişimli)
 - WoS, Scopus, TR Dizin Dergileri
 - DOAJ veya DergiPark Sistemi kullanan dergiler



- Cilt / Sayı Numarası
 - Cilt No / Sayı no vermek gerekir mi?
 - Sadece Cilt No ya da Sayı No verilebilir mi?

Cilt, sayı numarası ve yılı, derginin diğer sayılarıyla çelişki yaratmayacak bir biçimde yazılmalıdır.

Bu bilgilerin yanlış yazılımı, makaleye erişimi zorlaştıracak ya da engelleyecektir.

Örnek 1:

2010	c.1	s.1
	c.2	s.2
2011	c.3	s.3
	c.4	s.4
2012	c.5	s.5

Örnek 2:

2010	c.1	s.1
	c.1	s.2
2011	c.2	s.1
	c.2	s.2
2012	c.3	s.1
	c.3	s.2

Örnek 3:

2010	c.1	s.1
	c.1	s.2
2011	c.2	s.3
	c.2	s.4
2012	c.3	s.5
	c.3	s.6

- ❑ **Ek/Özel Sayı:** Normal sayı dışında, dergi özel sayısı, dergi ek sayısı kongre eki gibi dergilere ilave yayınlar çıkarılabilmektedir.
- ❑ Ek ve özel sayılara sayı numarası farklı biçimde verilmeli, ek/özel sayı olduğu belirtilmelidir.
 - Sempozyum bildiri vs. konuları içeren sayılar **ek**,
 - Bir kişi adına çıkarılan veya belli bir konuyu kapsayan **özel sayı**
- ❑ **Birleşik sayı:** Sayı birleştirilmesinden mümkün olduğunca sakınılmalıdır. Sayı birleştirmesi, bilimsel dergicilik ilkelerinde yer alan, süreklilik ve gecikmeleri önleme prensiplerine aykırıdır.

- ❑ Reklamların, derginin bütünlüğünü bozmasına karşı önlem alınmalı ve reklamlar mümkünse derginin belli bir yerinde (Örneğin başında veya sonlarında) ard arda verilmelidir.
- ❑ Sayfa numarası verilmemelidir.
- ❑ Türkiye’de özellikle tıp dergilerinde fazla görülen reklamlara fazlaca yer vermekten kaçınılmalıdır.

- Dergi yıl/cilt dahilinde yayınlanan sayılarda sayfa numaraları birbirini takip edecek şekilde düzenlenmelidir.
- Fiziksel standartlar korunmalıdır:
 - Örnek: Son üç sayının boyutları farklı

GATA

Acad Mil Med Gulhane
Acad Mil Med Gulhane
Akad Gulhane Askeri Tip
Ankara GATA Med Fac
Ankara Gulhane Mil Fac
Med
CULHANE MIL MED SCH
CULHANE MIL MED SCH
Culhane Mil Med Acad
DATA Haydarpasa Training
Hosp
GATA

Gata
Guhane Sch Med
Guilhane Military Med Acad
Guilhane Sch Med
GULANE MIL MED ACAD
GULHANE MIL MED ACAD & SCH
MED
GULHANE MIL MED ACAD & SCH
MED
Gulhan Mil Med Sch
GULHANE ASKERI TIP AKAD
GULHANE MILIT MED ACAD
Med Sch GATA
Mil Med Acad
Mulhane Sch Med

CANAKKALE ONSEKİZ

MART UNIV

- 1.18 Mart Univ
- 2.18 Mart Univ Hlth Coll,Veli Yasin Str
3. 18th March Univ
4. Anakkale Onsekiz Mart Univ
5. Camakkale Onsekiz Mart Univ
6. Canakale Onsekiz Mart Univ
7. Canakkalc Onsekiz Mart Univ
8. Canakkale 18 March Univ
9. Canakkale Mart Univ 18
10. Canakkale OM Univ
- 11.Canakkale Onsekis Mart Univ
- 12.Canakkale Onsekis Mart Univ
- 13.Canakkale Onsekizmart Univ
- 14.Canakkale Onskiz Mart Univ
- 15.Canakkale Onzekiz Mart Univ
- 16.Canakkale Osekiz Mart Univ
- 17.Canakkale Sekiz Mart Univ
- 18.COMU
- 19.COMU Univ
20. Mart Univ 18
21. On Sekiz Mart Univ
22. Univ 18 March
23. Univ 18 Mart
24. Univ Canakkale 18 March Univ

TUBITAK

- ❑ SCI & TECH RES COUNCIL TURKEY
- ❑ Sci & Res Council Turkey
- ❑ Sci & Tech Res Council Turkey
- ❑ Sci & Tech Res Council Turkey TUBITAK
- ❑ Sciemtit & Technol Res Council Turkey TUBITAK
- ❑ TB ITAK TEKSEB
- ❑ TB ITAK TEKSEB
- ❑ TBTAK MRC
- ❑ TUB TAK
- ❑ TUBAK MAM
- ❑ TUBITA
- ❑ TUBITAC
- ❑ TUBITAK
- ❑ TUBIYAK
- ❑ Tubitak
- ❑ TUBTAK
- ❑ TUNITAK
- ❑ TURKISH COUNCIL SCI RES
- ❑ Turkish Sci & Tech Res Council TUBITAK
- ❑ Türkiye Bilimsel & Teknol Arastirma Kurumu TUBITA
- ❑ Türkiye Bilimsel Tekn Arastirma Kurumu

Elektronik dergi sadece fiziksel yapı itibariyle basılı dergiden farklılık göstermektedir. Tüm özellikleri taşınmalı, ayrıca ;

- ❑ Kültür Bakanlığı'ndan ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) alınmalı, derginin ana sayfasında, dergi adı ile birlikte mutlaka belirtilmelidir.
- ❑ Dergilerin tam adı, kısaltılmış adı, açık adresi, editörün ve kurumsal olarak derginin e-posta dahil güncel adresleri, her bir sayının yayınlanacağı tarih ve yayın aralığı dergi ana sayfasında belirtilmelidir.
- ❑ Elektronik derginin web adresi erişilebilir olmalı, hata mesajları ve erişim sorunları yaşanmamalıdır.
- ❑ Web sayfasında tüm bilgiler anlaşılır ve görünür olmalıdır.
- ❑ Arayüzü kullanıcı dostu olmalıdır.
- ❑ Tarama için arama motoru bulunmalı ve eski sayılar için arşiv alanları bulunmalıdır.
- ❑ Derginin içeriğini oluşturan yazılar, makale tiplerine göre sınıflandırılarak yayınlanmalıdır.
- ❑ Yazıların Türkçe ve İngilizce başlık ve özleri ücretsiz olarak erişilebilir şekilde yayınlanmalıdır. Tüm yazıların tam metinleri en azından PDF formatında olacak şekilde erişilebilir olmalıdır.



TEŞEKKÜRLER

Sibel TABANLIOĞLU
sibel.tabanlioglu@tubitak.gov.tr

TÜBİTAK-ULAKBİM
YÖK Binası B5 Blk. 06539
Bilkent / ANKARA
+90 (312) 298 92 00
<http://www.ulakbim.gov.tr/>